

Examenkandidaat: den Ouden
Examencode: 1

Studentnummer: 012345

Kwalificatiedossier (KD): Middenkader bouw en infra

Datum uitgifte KD: 01-08-2016

Crebonummer KD: 23053

Cohort:

Kwalificatie: Middenkaderfunctionaris Bouw

Niveau: 4

Crebonummer kwalificatie: 25104

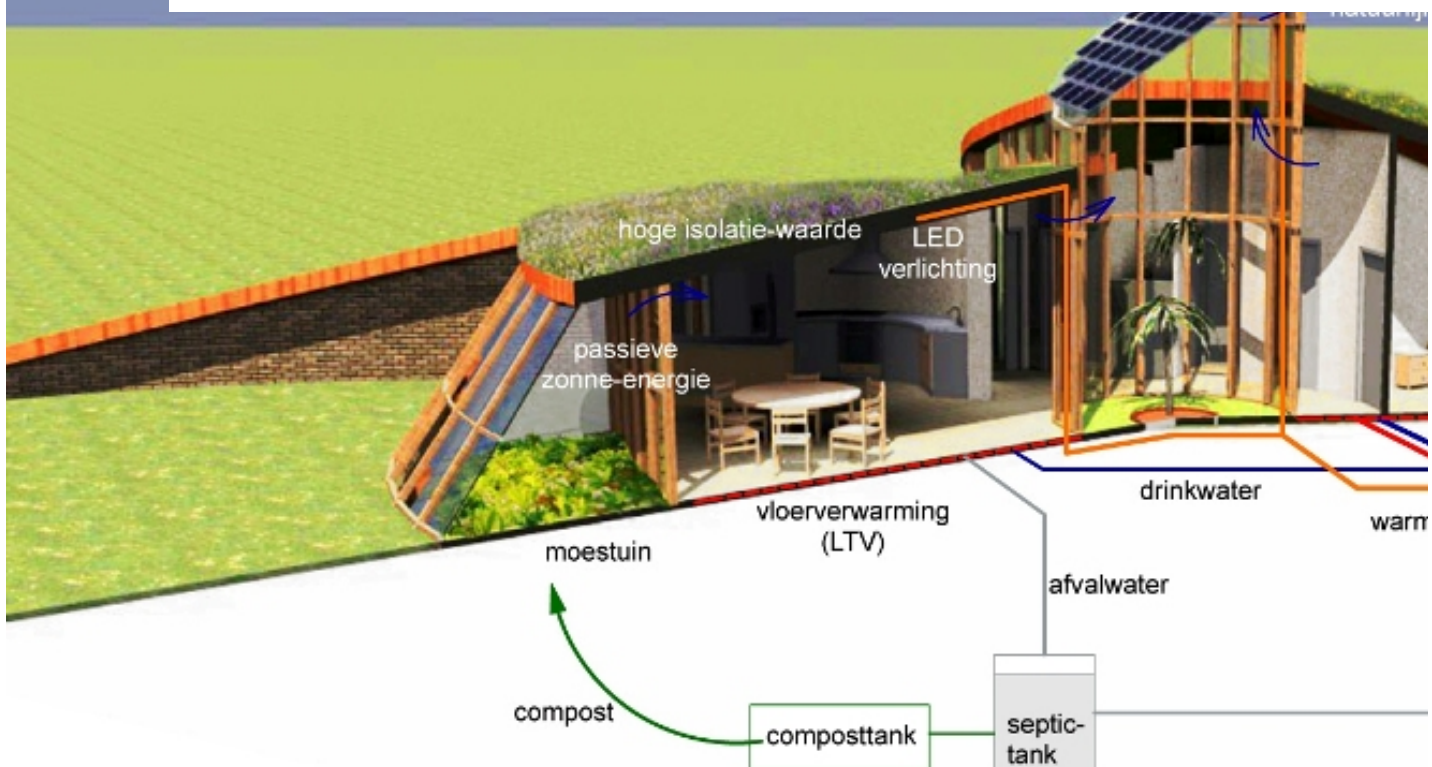
Afnameperiode:

Exameneenheid: Bouw

Examenummer: 1 t/m 12

Examen Middenkaderfunctionaris bouw

Versie examenkandidaat



Colofon

Naam domein: Bouw en infra (Crebonr. 79000)

KD:	Middenkaderfunctionaris bouw en infra	Datum uitgifte KD:	01-08-2016
Crebonummer KD:	23053	Cohort:	
Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebonummer kwalificatie:	25104	Afnameperiode:	
Exameneenheid:	Bouw	Examenummer:	1 t/m 12

Dit examen is gerealiseerd onder verantwoordelijkheid van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

Bij de constructie en screening is gebruik gemaakt van de vakinhoudelijke deskundigheid en ervaring van docenten van betrokken opleidingen bouw en vertegenwoordigers vanuit het bedrijfsleven.

Foto's en afbeeldingen

Ondanks alle inspanningen is het mogelijk dat de Stichting Consortium Beroepsonderwijs niet alle copyrights van de in de uitgave opgenomen illustraties geregeld heeft. Degenen die menen alsnog rechten te kunnen doen gelden, wordt verzocht contact op te nemen met de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

Opmerkingen over dit Examen

Heeft u vragen en/of opmerkingen over dit examen dan graag reageren naar feedback@consortiumbo.nl

© 2018 Stichting Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

Inhoudsopgave

Instructies voor de examenkandidaat.....	4
B1-K1-W1	6
B1-K1-W2	10
P1-K1-W1	15
P1-K1-W2	19
P1-K2-W1	22
P1-K2-W2	27
P1-K2-W3	31
P1-K2-W4	34
P1-K3-W1	37
P1-K3-W2	41
P1-K3-W3	45
P1-K3-W4	48
Bijlagen.....	52
Bijlage 1 Uitleg beoordelingssystematiek	52
Bijlage 2 Instructies examenkandidaat	57
Bijlage 3 Omzettingstabel van O-V-G naar cijfers	61
Bijlage 4 Controlelijst bewijsstukken	64
Bijlage 5 Beoordeling per kerntaak	69
Bijlage 6 Beoordeling per kerntaak	70
Bijlage 7 Beoordeling per kerntaak	71
Bijlage 8 Beoordeling per kerntaak	72
Bijlage 9 Digitale bijlagen	73

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Instructies voor de examenkandidaat

Beste examenkandidaat,

Je gaat beginnen met de voorbereiding en de uitvoering van de beroepsgerichte examens van de opleiding Middenkaderfunctionaris bouw.

In de bijlage 'Instructies voor de examenkandidaat' lees je in het kort alle stappen die je moet zetten om je examen goed voor te bereiden en uit te voeren.

De examens vinden voor een deel of helemaal plaats op een BPV-bedrijf. Wanneer het voor enkele (onderdelen van) examens niet mogelijk blijkt deze op het BPV-bedrijf uit te voeren, dan onderzoek je samen met je begeleider of het mogelijk is om die onderdelen op school of op een andere locatie uit te voeren.

Vorbereiding op je examens

Voordat je met je examen kunt beginnen maak je afspraken over de werkzaamheden die je tijdens de examenperiode uit gaat voeren. De werkzaamheden moeten aansluiten bij de opdrachten die bij elk werkproces staan omschreven. De bouwprojecten waaraan je werkt, moeten voldoende complex zijn zodat je je alle werkzaamheden in de examenopdrachten kunt uitvoeren en dat de examinatoren je op alle criteria in de beoordelingsformulieren kunnen beoordelen. Om dat te borgen heb je een afsluitplan nodig.

Benodigde documenten:

- **Format afsluitplan:** document waarin je aangeeft welke activiteiten je gaat doen, waar je de werkzaamheden uitvoert, welke producten je inlevert, wie je beoordelaars zijn en wanneer de examens uitvoert.
- **Ingevuld afsluitplan:** voorbeeld om aan te geven wat opgenomen moet worden.
- **Landelijke referentieset bouwprojecten:** in het afsluitplan geef je bij elk bouwproject waaraan je werkt aan welk referentieproject daarmee vergelijkbaar is.

De landelijke referentieset bouwprojecten die je in de bijlagen vindt, geven je een idee van de aard en de omvang van de werkzaamheden die je moet uitvoeren om te voldoen aan het niveau en de complexiteit van een beginnend middenkaderfunctionaris bouw. Je zorgt ervoor, samen met je begeleiders, dat je werkzaamheden vergelijkbaar zijn met werkzaamheden in de referentieset.

Je dient het afsluitplan eerst ter goedkeuring in bij je BPV-begeleider(s) van school. De examencommissie van je school stelt vervolgens vast of je afsluitplan aan alle voorwaarden voldoet.

Pas wanneer je afsluitplan is vastgesteld kun je met de uitvoering van de werkzaamheden voor je examen beginnen.

In het kort

Je bereidt het uit te voeren examen voor met jouw begeleider door de uit te voeren werkzaamheden vast te leggen in het afsluitplan

Bijlagen

Instructies examenkandidaat

Format afsluitplan

Ingevuld afsluitplan

Referentieset (nieuwe versie nog in ontwikkeling)

Uitleg beoordelingssystematiek

Omzettingstabel van O-V-G naar cijfers

Controlelijst bewijsstukken

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Uitvoering van de examens

Elk examen bestaat uit een opdracht en een beoordelingsformulier. In de opdracht lees je WAT je moet doen. In het beoordelingsvoorschrift lees je WAAROP je wordt beoordeeld. Opdracht en beoordelingsformulier samen geven je inzicht in wat van je wordt verwacht.

Je voert de opdrachten uit die per werkproces beschreven staan.

Je zorgt ervoor dat alle benodigde producten en bewijsstukken tijdig kunnen worden beoordeeld. Deze lever je in. Je verzamelt (kopieën van) alle ingevulde en ondertekende beoordelingsformulieren.

De examens per werkproces vind je in de volgende hoofdstukken.

Tijdens deze examens word je op diverse manieren beoordeeld:

- Je gedrag wordt geobserveerd
- Je levert producten in die beoordeeld worden
- Je voert negen examengesprekken en houdt twee examenpresentaties

In de beoordelingsvoorschriften bij elke opdracht zie je precies met welke beoordelingsmethode welke criteria worden beoordeeld.

Elke beoordeling is kwalificerend. De eerste beoordeling die je krijgt, is definitief. Je kunt je dus niet meer verbeteren, zoals tijdens je opleiding vaak het geval was. Je school informeert je over de herkansingsmogelijkheden.

Benodigde documenten:

- Beoordelingssystematiek, cesuur en normering: Hier lees je op welke wijze je wordt beoordeeld en hoe de cesuur en normering is.
- Controlelijst bewijsstukken: Overzicht van alle producten en bewijsstukken die je moet inleveren.
- Omzettingstabel O-V-G naar cijfers: Uit deze tabel kun je aflezen wat je scores O-V-G voor cijfers opleveren.

We wensen je veel succes!!

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

B1-K1-W1 Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie

Opdracht

Je verzamelt, registreert en beheert projectinformatie voor een of meerdere onderdelen van een bouwproject.

Je stelt vast welke gegevens je nodig hebt. Je zoekt uit hoe en wanneer welke gegevens beschikbaar moeten zijn. Je onderzoekt welke benodigde gegevens beschikbaar zijn in interne en externe informatiesystemen.

Je verzamelt de benodigde gegevens. Ontbrekende informatie zoek je zo veel mogelijk zelf op. Als dat nodig is, schakel je interne en/of externe deskundigen in om ontbrekende gegevens te verkrijgen.

Je interpreteert en registreert de ingewonnen gegevens. Je onderzoekt voor wie welke gegevens beschikbaar moeten zijn en zorgt dat de gegevens voor hen beschikbaar zijn. Met de gebruikers stem je af of de juiste en volledige gegevens aanwezig zijn.

Je beheert vervolgens de projectinformatie in de informatiesystemen.

Bij sommige activiteiten assisteer je de leidinggevende of een collega en/of worden werkzaamheden in samenwerking met collega's uitgevoerd.

Je voert alle werkzaamheden uit in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

Alle projectgegevens zijn verzameld, geregistreerd, ingevoerd, gedeeld en worden beheerd.

Beoordelings- vorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling
- Examengesprek

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Projectinformatie (verzamelde gegevens)
- Projectinformatie (geregistreerde gegevens)

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Beoordelingsformulier werkproces

nummer *B1-K1-W1*

titel *Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie*

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Voert nieuwe informatie in de juiste informatiesystemen in.			
	Werkt effectief met de beschikbare informatiesystemen en applicaties.	●	●	●
	Overlegt tijdig en constructief met leidinggevende en collega's.			
	Werkt in teamverband effectief samen.			
Productbeoordeling <i>Projectinformatie (verzamelde gegevens) / Projectinformatie (geregistreerde gegevens)</i>	De verzamelde informatie is correct:			
	• informatie is juist en volledig			
	• informatie is relevant voor het project			
	• informatie is verzameld binnen de daarvoor geplande tijd			
	Projectgegevens zijn correct geselecteerd, geordend en geregistreerd:	●	●	●
	• gegevens zijn correct geïnterpreteerd en op de juiste plaats geregistreerd			
	• gegevens zijn correct volgens bedrijfsprocedures en richtlijnen geregistreerd			
• informatie is binnen de daarvoor geplande tijd geregistreerd				
Examengesprek	Toont analytisch inzicht bij de inventarisatie van de benodigde projectgegevens:			
	• motiveert welke informatiesystemen hij heeft geraadpleegd en waarom juist deze	●	●	●
	• verklaart op welke wijze hij systematisch relevante gegevens uit de verschillende informatiesystemen heeft geselecteerd			
	• motiveert het belang van het tijdig beschikbaar zijn van de benodigde gegevens voor alle betrokken partijen			

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Examengesprek	Overlegt tijdig en constructief met derden:			
	• beargumenteert met welke gebruikers hij heeft overlegd			
	• legt uit wat het resultaat van elk overleg was	●	●	●
	• beargumenteert welke gegevens hij voor welke gebruikers heeft ingevoerd			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: B1-K1-W1 Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

B1-K1-W2 Integreert projectinformatie

Opdracht

Je kiest in overleg met een verantwoordelijke op de examenlocatie een van deze drie onderzoeken:

1. Onderzoek op welke wijze de organisatie van de voorbereiding van de realisatie en de uitvoering efficiënt(er) kan worden opgezet zodat de uitvoering wordt geoptimaliseerd.
2. Onderzoek hoe alle betrokken disciplines tijdig relevante informatie kunnen inbrengen in alle fasen van het project en de beschikking hebben over de volledige projectinformatie.
3. Onderzoek hoe de afhandeling van diverse soorten klachten die binnenkomen kan worden geoptimaliseerd.

Je voert het onderzoek uit onder begeleiding van je leidinggevende of een collega. Je verdiept je in het gekozen onderzoek.

Je verzamelt alle informatie die je nodig hebt. Je analyseert de situatie op het bedrijf/het bouwproject. Je zoekt naar verbetermogelijkheden. Je bepaalt in overleg met je leidinggevende of collega welke verbetermogelijkheden je verder uitwerkt.

Je werkt je verbetervoorstel in concept uit. Je raadpleegt betrokkenen. In overleg met je leidinggevende of collega werk je het verbetervoorstel uit in een presentatie (digitaal of op een andere manier).

Je presenteert je plannen aan betrokkenen en inventariseert hun wensen en meningen.

Op basis van de feedback pas je je verbetervoorstel aan. Je schrijft een rapport met je definitieve verbetervoorstel en de verantwoording van gemaakte keuzes. Wanneer je leidinggevende of collega je verbetervoorstel heeft goedgekeurd, communiceer je dit naar betrokkenen en/of gebruikers.

Je verwerkt de consequenties van het verbetervoorstel in de informatiesystemen.

Resultaat

Projectinformatie is afgestemd, bewerkt en verwerkt in informatiesystemen. Projectinformatie is presentabel gemaakt.

Beoordelingsvorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling
- Examengesprek
- Presentatie

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Concept verbetervoorstel in presentatie
- Rapportage verbetervoorstel met verantwoording
- Bijgestelde informatie in een of meer informatiesystemen

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	B1-K1-W2	titel	Integreert projectinformatie
--------	----------	-------	------------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Presenteert het verbetervoorstel professioneel en gaat tijdens de bespreking correct om met wensen en meningen:			
	• geeft de structuur van de presentatie vooraf aan			
	• volgt de aangegeven structuur tijdens de presentatie			
	• is goed verstaanbaar			
	• gebruikt teksten die duidelijk en samenhangend zijn	●	●	●
	• ondersteunt de gesproken tekst met non-verbale communicatie			
	• zet ondersteunende middelen adequaat in			
	• beantwoordt vragen naar aanleiding van zijn presentatie vloeiend en spontaan			
Productbeoordeling <i>Concept verbetervoorstel in presentatie / Rapportage definitief verbetervoorstel met verantwoording / Bijgestelde informatie in een of meer informatiesystemen</i>	Het concept verbetervoorstel is overzichtelijk, correct en volledig uitgewerkt in een presentatie:			
	• bedrijfsprocedures contractstukken, voorschriften en wettelijke vereisten zijn correct toegepast			
	De rapportage met verbetervoorstel is realistisch en haalbaar:	●	●	●
	• feedback van betrokkenen is waar mogelijk opgenomen in het verbetervoorstel			
	• er is verantwoord welke feedback wel/niet is verwerkt in het voorstel			
Gegevens zijn tijdig en volledig verwerkt in de informatiesystemen.				

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Examengesprek	Toont inzicht bij de analyse van de situatie en het zoeken naar verbetermogelijkheden:			
	• beargumenteert op welke wijze hij relevante informatie heeft verzameld en op overzichtelijke wijze heeft gestructureerd binnen de gestelde termijn			
	• motiveert zijn analyse van de situatie	●	●	●
	• beargumenteert op welke wijze hij op eigen initiatief diverse realistische verbetermogelijkheden heeft bedacht			
	• beargumenteert op welke wijze hij tijdig en constructief heeft overlegd met zijn leidinggevende of collega			
Presentatie <i>Examenpresentatie</i>	Presenteert het verbetervoorstel inhoudelijk correct:			
	• toont voldoende vakkennis bij de analyse van het probleem en maakt hierbij gebruik van zijn kennis over bouw- en uitvoeringstechnieken	●	●	●
	• beargumenteert zijn verbetervoorstel deskundig			
	• beoordeelt de gevolgen van zijn verbetervoorstel correct en motiveert welke conclusies hij daaruit heeft getrokken			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*
Crebo: *25104*
Examenkandidaat: *den Ouden*

Niveau: *4*
Cohort:
Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: B1-K1-W2 Integreert projectinformatie

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed

voldoende

onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K1-W1 Werkt ontwerp uit

Opdracht

Je werkt (delen van) het (schets)ontwerp van een project uit naar (delen van) het voorontwerp en vervolgens naar (delen van) het definitief ontwerp, waarbij je gebruik maakt van het programma van eisen, ontwerpcriteria en wettelijke eisen voor ontwerp, constructie en vormgeving.

Je voert een bouwbesluittoetsing uit op het ontwerp. Je signaleert problemen en je overlegt met collega's en/of deskundigen om tot oplossingen en eventueel nieuwe keuzes te komen. Je onderzoekt op welke wijze aan de duurzaamheidsprestatie kan worden voldaan.

Je kiest in overleg met opdrachtgever, klant of aannemer de benodigde producten, materialen en leverancier/fabrikant. Je inventariseert eisen, mogelijkheden en wensen. In overleg met je leidinggevende stem je met partijen af om tot een definitieve selectie te komen.

Je werkt mee aan het vaststellen van de bouwmethode en de bouwtijd.

Je maakt een raming van de realisatiekosten.

Je overlegt het resultaat met enkele alternatieven in materiaalkeuze met de leidinggevende en/of met de opdrachtgever. Je legt de gemaakte afspraken vast.

Je houdt een examenpresentatie waarin je aantoont hoe de gewenste duurzaamheidsprestatie wordt gerealiseerd.

Je houdt een examenpresentatie waarin je aantoont dat je technisch inzicht hebt en begrip hebt van constructies en vormen.

Resultaat

Het ontwerp is uitgewerkt naar definitief ontwerp.
De bouwmethode en bouwtijd zijn vastgesteld.
Er is inzicht in de realisatiekosten.

Beoordelings- vorm

- Productbeoordeling
- Presentatie

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Voorontwerp
- Definitief ontwerp voorzien van een paraaf
- Kleur- en materiaalstaat
- Principedetails met dimensionering
- Kostenraming

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer

P1-K1-W1

titel

Werkt ontwerp uit

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Productbeoordeling <i>Voorontwerp / Definitief ontwerp voorzien van een paraaf / Kleur- en materiaalstaat</i>	Voorontwerp en definitief ontwerp zijn correct uitgewerkt:			
	• alle relevante gegevens zijn correct geïnterpreteerd en verwerkt			
	• CAD- en BIM-applicaties of vergelijkbare applicaties zijn deskundig toegepast			
	• bedrijfsprocedures zijn correct gevolgd en de documenten voldoen aan de geldende regelgeving en voorschriften			
	• kennis van de realisatie van bouwwerken en de ruimtelijke indeling van gebouwen is correct toegepast	●	●	●
	• producten zijn voorzien van een paraaf omdat gegeven adviezen door leidinggevende, collega's of andere deskundigen correct zijn verwerkt			
	De kleur- en materiaalstaat bevat de juiste keuze voor de te gebruiken materialen:			
	• de geselecteerde bouwmaterialen en bouwproducten zijn volledig • weergegeven aantallen en eenheden zijn correct			
Productbeoordeling <i>Principedetails met dimensionering / Kostenraming</i>	Principedetails zijn correct en bijbehorende berekeningen voor dimensionering zijn correct en duidelijk.	●	●	●
	De kostenraming is volledig en correct.			
Presentatie <i>Examenpresentatie</i>	Beargumenteer dat de gewenste duurzaamheidsprestatie met het ontwerp kan worden gerealiseerd:			
	• motiveert welke duurzaamheidstoepassingen zijn gekozen	●	●	●
	• beargumenteer welke alternatieve oplossingen afvielen			
	• toont aan dat zijn achtergrondkennis van duurzaam bouwen breed en actueel is			

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Presentatie
Examenpresentatie

Toont technisch inzicht en begrip van constructies en vormen:

- motiveert welke bouwmethode hij heeft gekozen
- motiveert voor welke constructieve hoofdopzet van het gebouw hij heeft gekozen
- motiveert welke fundering(en) hij heeft gekozen



Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K1-W1 Werkt ontwerp uit

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K1-W2 Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding

Opdracht

Je maakt (delen van) de bestektekeningen op basis van ontwerptekeningen en (delen van) het bestek/de technische omschrijving.
Je signaleert daarbij knelpunten of vragen, overlegt daarover en legt de uitkomsten vast. Vervolgens voer je in overleg met je leidinggevende eventuele aanpassingen door.

Je stelt delen van een bouwfysisch rapport op.

Je voert een vergunningscheck uit.

Voor een project waarvoor een omgevingsvergunning nodig is, controleer je of alle benodigde bijlagen aanwezig zijn. Je vult de aanvraag in. Je zorgt ervoor dat alle benodigde stukken digitaal aanwezig zijn.

Je verzamelt de procedurestukken voor de aanbesteding en controleert deze op volledigheid.

Je bereidt de aanbesteding voor in overleg met je leidinggevende. Bij onduidelijkheden vraag je advies aan of overleg je met je leidinggevende, collega's en/of andere deskundigen.

Resultaat

Alle stukken voor de aanvraag van de omgevingsvergunning en de aanbesteding zijn gemaakt en/of verzameld.

Beoordelingsvorm

- Productbeoordeling

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- (Delen van) het bestek/de technische omschrijving
- (Delen van) de bestektekeningen
- (Delen van) het bouwfysisch rapport
- Aanvraag omgevingsvergunning met stukken
- Aanbestedingsstukken voorzien van een paraaf

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	P1-K1-W2	titel	Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding
--------	----------	-------	------------------------------------------------------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Productbeoordeling <i>(Delen van) het bestek/de technische omschrijving (Delen van) de bestektekeningen / (Delen van) het bouwfysisch rapport</i>	(Delen van) het bestek/de technische omschrijving en de bestektekeningen zijn correct uitgewerkt:			
	• eventuele knelpunten zijn opgelost en verwerkt			
	(Delen van) het bouwfysisch rapport zijn correct uitgewerkt:	●	●	●
	• technische details zijn correct en duidelijk			
	• berekeningen zijn correct uitgevoerd			
Productbeoordeling <i>Aanvraag omgevingsvergunning met stukken / Aanbestedingsstukken voorzien van een paraaf</i>	De aanvraag omgevingsvergunning met stukken is correct en volledig:			
	• de aanvraag voldoet aan procedures, voorschriften en regelgeving			
	• geselecteerde gegevens zijn relevant, correct en volledig			
	• benodigde stukken zijn in het juiste format aangeleverd			
	Alle aanbestedingsstukken zijn aanwezig en compleet:	●	●	●
	• alle te leveren stukken, inclusief een V&G-ontwerpfase, voor aanbesteding zijn beschikbaar			
	• alle stukken zijn compleet			
• producten zijn voorzien van een paraaf omdat adviezen van leidinggevende, collega's en/of andere deskundigen zijn opgevolgd				

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K1-W2 Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K2-W1 Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers

Opdracht

Opdracht 1 - Projectstatus: vóór gunning

Je analyseert, op basis van bestek/contract en bestek-/contracttekeningen, voor (een deel van) het project welke verantwoordelijkheden, risico's en kwaliteit en welke aspecten wat betreft veiligheid, gezondheid en milieu van toepassing zijn.

Je stelt hoeveelheden vast die nodig zijn om het project te realiseren. Je rubriceert de hoeveelheden in aantallen en eenheden materiaal, materieel, personeel en tijd.

Je vraagt offertes aan voor inkoop/huur van materialen en materieel bij leveranciers en diensten van onderaannemers. Je maakt een koppeling met de daaraan verbonden kosten of tarieven. Je hanteert actuele inkoopgegevens, tarieven en normen. Je vergelijkt offertes naar tijd, geld en kwaliteit en selecteert de economisch meest voordelige aanbieder. Je bespreekt de resultaten met je leidinggevende en legt gemaakte keuzes vast.

Je formuleert vragen voor de nota van inlichtingen van een project waarvoor de aannemer wil inschrijven. Je verwerkt de verkregen informatie en de resultaten bespreek je met je leidinggevende en/of deskundigen. Vervolgens rapporteer je je bevindingen tijdens een gesprek.

Je voert een examengesprek waarin je aantoont dat je bouwkundig en uitvoeringstechnisch inzicht hebt bij het werken aan de nota van inlichtingen en het verwerken van de resultaten.

Opdracht 2 - Projectstatus: ná gunning

Na gunning van een werk maak je afspraken met leveranciers en onderaannemers en legt overeenkomsten/inkoopcontracten vast.

Je stelt (een deel van) de werkbegroting op. Vervolgens maak je voor (een deel van) het project verfijnde kostenoverzichten voor de uitvoering.

Resultaat

Nauwkeurige en correcte gegevens voor de inschrijving.
Verfijnde kostenoverzichten voor de uitvoering.

Beoordelings- vorm

- Productbeoordeling
- Examengesprek

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Risico-inventarisatie V&G
- Hoeveelhedenstaat, Inzet materieel, Inzet personeel
- Offertespiegel
- Registratie Overeenkomsten en inkoopcontracten
- (Deel van) werkbegroting

Kwalificatie:	<i>Middenkaderfunctionaris Bouw</i>	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	<i>den Ouden</i>	Studentnummer:	012345

- Kostenoverzichten

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	P1-K2-W1	titel	Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers
--------	----------	-------	------------------------------------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Productbeoordeling <i>Risico-inventarisatie V&G / Hoeveelhedenstaat Inzet materieel Inzet personeel / Offertespiegel</i>	Risico-inventarisatie V&G is correct uitgevoerd:			
	• gegevens uit bestek/contract en bestek-/contracttekeningen zijn correct geïnterpreteerd			
	• inventarisatie is volledig			
	• inventarisatie is bruikbaar voor het V&G-plan uitvoering			
	• voorschriften en wettelijke vereisten zijn correct toegepast			
	Hoeveelhedenstaat, inzet materieel en inzet personeel zijn helder en accuraat waarbij de benodigde kennis van werkvoorbereiding correct is toegepast:			
	• hoeveelhedenstaat bevat de juiste materialen en producten met correcte eenheden en aantallen	●	●	●
	• inzet materieel bevat het juiste materieel waarbij aangegeven aantallen en tijd correct zijn			
	• inzet personeel is kloppend voor wat betreft benodigde expertise, aantallen en tijd			
	De offertespiegel bevat de juiste keuzes voor de te gebruiken materialen:			
	• na overleg met deskundigen/leveranciers zijn bruikbare offertes beschikbaar			
	• offertes zijn correct geïnterpreteerd			
• offertes zijn correct vergeleken naar tijd, geld en kwaliteit zodat de economisch meest voordelige aanbiedingen zijn geselecteerd				

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Productbeoordeling <i>Registratie Overeenkomsten en inkoopcontracten / (Deel van) werkbegroting Kostenoverzichten</i>	Afspraken met leveranciers en onderaannemers zijn correct vastgelegd in overeenkomsten en inkoopcontracten:			
	• levering van bouwmaterialen en bouwproducten zijn correct vastgelegd in contracten			
	• inzet van personeel is correct vastgelegd in overeenkomsten/contracten			
	De werkbegroting en kostenoverzichten zijn correct en blijven binnen het beschikbare budget:	●	●	●
	• beschikbare gegevens uit de inschrijfbegroting zijn correct toegepast			
	• werkbegroting en kostenoverzichten zijn volgens bedrijfsprocedures correct uitgewerkt			
	• kostenbesparende maatregelen zijn waar mogelijk doorgevoerd			
Examengesprek	Toont bouwkundig en uitvoeringstechnisch inzicht bij het formuleren van vragen voor de nota van inlichtingen en verwerkt de antwoorden correct:			
	• motiveert dat zijn analyse van ontbrekende gegevens of onduidelijkheden in bestek/contract correct is en dat zijn vragen daarover eenduidig en adequaat zijn			
	• beargumenteert dat zijn interpretatie van verkregen informatie correct is en geleid heeft tot de juiste resultaten	●	●	●
	• motiveert zijn deskundige inbreng tijdens gesprekken over de resultaten met leidinggevende en/of deskundigen			
	• beargumenteert dat de juiste aanpassingen/aanvullingen van gegevens correct zijn verwerkt			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K2-W1 Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K2-W2 Maakt uitvoeringsplan

Opdracht

Je bereidt na gunning delen van de uitvoering voor. Je analyseert de gegevens en brengt ideeën in voor de uitvoering.

Je stelt (een deel van) het uitvoeringsplan op voor (een fase van) een bouwproject. Je levert een bijdrage aan de planningen, de uitwerking van de verantwoordelijkheden en de kwaliteitsbewaking. Je stelt ook het V&G-plan uitvoering op.

Je bepaalt in overleg van een deel of fase van een project de uitvoeringsvolgorde. Je stelt op basis daarvan een (deel van een) overall planning op. Je werkt (voor een deel) hiervan de materiaalplanning, materieelplanning en personeelsplanning uit.

Je pleegt overleg met deskundigen en leveranciers over de verwerking van materialen, inkoop en afroep en daarbij optredende knelpunten of onzekerheden en legt de resultaten vast.

Je laat je (deel van het) uitvoeringsplan goedkeuren door je leidinggevende.

Resultaat

Een uitgewerkt en goedgekeurd uitvoeringsplan.

Beoordelings- vorm

- Productbeoordeling
- Examengesprek

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- V&G-plan uitvoering
- (Deel van) overall planning voorzien van een paraaf, (Deel van) materiaalplanning voorzien van een paraaf, (Deel van) materieelplanning voorzien van een paraaf, (Deel van) personeelsplanning voorzien van een paraaf
- Inkooplijst voorzien van een paraaf
- (Deel van) uitvoeringsplan voorzien van een paraaf

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Beoordelingsformulier werkproces

nummer

P1-K2-W2

titel

Maakt uitvoeringsplan

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Productbeoordeling <i>(Deel van) overall planning voorzien van een paraaf / (Deel van) materiaalplanning voorzien van een paraaf / (Deel van) materieelplanning voorzien van een paraaf / (Deel van) personeelsplanning voorzien van een paraaf / Inkooplijst voorzien van een paraaf</i>	Planningen zijn correct, effectief en binnen de afgesproken tijd opgesteld:			
	<ul style="list-style-type: none"> contractstukken, bouwregelingen en richtlijnen zijn correct gevolgd 			
	<ul style="list-style-type: none"> uitvoeringstechnieken zijn haalbaar 			
	<ul style="list-style-type: none"> de organisatie van het werk is uitvoerbaar 			
	<ul style="list-style-type: none"> geldende productiviteitsnormen zijn haalbaar 			
	<ul style="list-style-type: none"> kennis van uitvoeringstechnieken op het gebied van beton-, metsel- en timmerwerk, bouwkundige voorzieningen voor technische installaties, funderings- en grondwerken en/of gereedschappen, materieel, hulp- en ondersteuningsconstructies is correct toegepast 	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none"> planningen zijn voorzien van een paraaf omdat gegevens uit overleg correct zijn verwerkt 			
	De inkooplijst is correct, volledig en in overleg met leveranciers opgesteld:			
	<ul style="list-style-type: none"> de vereiste materialen en middelen zijn op de juiste wijze toegepast 			
	<ul style="list-style-type: none"> afroep van materialen en middelen is correct en met instemming van leveranciers vastgelegd 			
<ul style="list-style-type: none"> de inkooplijst is voorzien van een paraaf van de leidinggevende om aan te geven dat de leveranciers hebben ingestemd met de vastgelegde afspraken het product 				

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Productbeoordeling <i>V&G-plan uitvoering / (Deel van) Uitvoeringsplan voorzien van een paraaf</i>	Het V&G-plan uitvoering is correct en op de juiste wijze opgezet en nauwgezet uitgewerkt:			
	<ul style="list-style-type: none">• relevante veiligheidsaspecten zijn correct geanalyseerd en correct uitgewerkt			
	<ul style="list-style-type: none">• wettelijke regels, bedrijfsprocedures en/of voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid zijn correct toegepast			
	Het (deel van het) uitvoeringsplan is volgens bedrijfsprocedures uitgewerkt en draagt bij aan de kwaliteit van het werk:	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none">• elk van de onderdelen is correct, volledig en nauwkeurig uitgewerkt			
	<ul style="list-style-type: none">• voorschriften met betrekking tot de kwaliteit van het werk zijn duidelijk en dragen bij tot het voorkomen van faalkosten			
	<ul style="list-style-type: none">• het product is voorzien van een paraaf van de leidinggevende omdat afspraken uit overleg correct zijn nagekomen			
Examengesprek	Toont bouwkundig en uitvoeringstechnisch inzicht:			
	<ul style="list-style-type: none">• motiveert welke kostenbesparende maatregelen zijn doorgevoerd door de diverse werkzaamheden efficiënt op elkaar te laten aansluiten in de planning	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none">• beargumenteert welke aanpassingen met betrekking tot kwaliteit zijn doorgevoerd			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*
Crebo: *25104*
Examenkandidaat: *den Ouden*

Niveau: *4*
Cohort:
Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K2-W2 Maakt uitvoeringsplan

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed

voldoende

onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K2-W3 Maakt werktekeningen

Opdracht

Je werkt (een deel van) de bestektekeningen van een bouwproject uit in werktekeningen en detailtekeningen. Dat doe je op basis van het bestek, bestektekeningen en specifieke detailinformatie. Je overlegt met je leidinggevende en/of de uitvoering over de inhoud van de werktekening(en) en de mate van detaillering.

Je werkt een of enkele (deel)constructies, hulp- en/of ondersteuningsconstructies uit.

Je bepaalt in overleg met de uitvoering een indeling voor de bouwplaats en werkt dat uit in tekeningen.

Resultaat

Werktekeningen voor de uitvoering waarin verduidelijkingen van bestektekeningen en of bestek eenduidig zijn uitgewerkt.

Beoordelings- vorm

- Productbeoordeling

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Werk- en detailtekening(en)
- Constructietekening(en) en -berekening(en)
- Tekening(en) bouwplaatsinrichting

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	P1-K2-W3	titel	Maakt werktekeningen
--------	----------	-------	----------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Productbeoordeling <i>Werk- en detailtekening(en)</i>	Werk- en detailtekening(en) zijn correct, duidelijk en binnen de afgesproken tijd uitgewerkt:			
	• bestek, bestektekeningen en specifieke detailinformatie zijn correct geïnterpreteerd en volledig verwerkt	●	●	●
	• relevante kennis van bouwfysica is correct toegepast			
	• digitale tekeningen zijn correct en duidelijk			
	• materialen en middelen zijn correct aangegeven en toegepast			
Productbeoordeling <i>Constructietekening(en) en -berekening(en) / Tekening(en) bouwplaatsinrichting</i>	Constructietekening(en) en -berekening(en) zijn correct uitgewerkt:			
	• de bouwmethode en de constructieve hoofdopzet zijn correct geïnterpreteerd			
	• constructies zijn technisch uitvoerbaar			
	• benodigde berekeningen zijn correct uitgevoerd	●	●	●
	De tekening(en) bouwplaatsinrichting is/zijn volledig en correct:			
	• benodigde voorzieningen zijn bepaald en op de juiste locatie ingetekend			
	• voorzieningen voor afvalverzameling, scheiding en verwerking zijn volgens bedrijfsprocedure, voorschriften en wettelijke vereisten toegepast			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K2-W3 Maakt werktekeningen

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K2-W4 Maakt onderhoudsplan

Opdracht

Je voert een of meerdere inspecties uit om de kwaliteit van bestaande (delen van) bouwwerken vast te stellen. Bij onvoorziene schade achterhaal je mogelijke oorzaken en gevolgen. Je doet voorstellen om de vereiste kwaliteit te herstellen.

Je stelt op basis van inspecties een meerjarige onderhoudsplanning en -begroting op van (een deel van) een bouwwerk.

Resultaat

Een rapport of vaststelling van de status van de bestaande bouw.
Een meerjarige onderhoudsplanning en -begroting.

Beoordelings- vorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Inspectierapport
- (Deel van) meerjarige onderhoudsplanning met begroting

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer P1-K2-W4

titel Maakt onderhoudsplan

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Hanteert de benodigde apparatuur en/of instrumenten accuraat, precies, bedreven en snel.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Productbeoordeling <i>Inspectierapport</i>	Schades en/of onvoldoende kwaliteit zijn correct geconstateerd en gerapporteerd:			
	• schades en/of onvoldoende kwaliteit zijn precies en volledig opgenomen en gerapporteerd			
	• bedrijfsprocedures, inspectienormen, voorschriften en wettelijke richtlijnen zijn correct toegepast	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Bijbehorende oplossingen garanderen herstel van de vereiste kwaliteit:			
	• inspectiegegevens zijn correct geanalyseerd op schade en kwaliteit			
	• herstelmethode(s) zijn correct gekozen en daarvoor geschikte materialen en middelen zijn geselecteerd			
Productbeoordeling <i>(Deel van) meerjarige onderhoudsplanning met begroting</i>	De onderhoudsplanning en -begroting zijn nauwkeurig en volledig gerapporteerd			
	• invloeden die de kwaliteit aantasten, zijn correct geïnventariseerd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	• onderhoudsmaatregelen om de vereiste kwaliteit in stand te houden zijn correct bepaald			
	• onderhoudskosten zijn correct gerubriceerd en berekend			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K2-W4 Maakt onderhoudsplan

Dit werkproces is beoordeeld met:
 goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K3-W1 Begeleidt bouwwerkzaamheden

Opdracht

Je assisteert je leidinggevende bij het instrueren van personeel op de bouwplaats over hun taak, werkmethode en resultaat. Tijdens de uitvoering informeer en begeleid je het personeel.

Je bevordert veilig werken en houdt een toolboxmeeting. Je signaleert onveilig werkgedrag en onveilige situaties en onderneemt dan actie.

Je assisteert bij de afroep van mensen en middelen en stemt daarbij activiteiten van verschillende uitvoerende partijen op elkaar af. Je maakt afspraken met je leidinggevende over communicatie en rapportage. Je communiceert met betrokkenen.

Je controleert of het personeel het werk volgens gemaakte afspraken uitvoert.

Je voert een examengesprek waarin je aantoont dat je beschikt over de vereiste kennis op het gebied van de afroep van mensen, materiaal en materieel.

Je voert een examengesprek waarin je aantoont dat je beschikt over de vereiste kennis om inzicht te hebben in de kwaliteit van het geleverde werk.

Resultaat

Uitvoerende partijen zijn op de hoogte van hun taak.

Betrokkenen zijn geïnformeerd.

De uitvoering verloopt vlot en volgens afspraak.

Beoordelings- vorm

- Gedragsobservatie
- Examengesprek

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	P1-K3-W1	titel	Begeleidt bouwwerkzaamheden
--------	----------	-------	-----------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Bevordert veilig werken:			
	• houdt een toolboxmeeting			
	• legt inhoud van het V&G-plan op adequate wijze uit aan uitvoerenden			
	Signaleert onveilig werkgedrag en onveilige situaties en onderneemt tijdig actie:	●	●	●
	• past zijn kennis van de inhoud en opzet van het V&G-plan correct toe			
	• voert het V&G-plan proactief uit			
	• past de wettelijke regels, bedrijfsprocedures en/of voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid correct toe			
	• motiveert uitvoerenden om veilig te werken			
Gedragsobservatie	Zorgt ervoor dat materialen en middelen worden ingezet waarvoor ze bedoeld zijn en goed worden onderhouden:	●	●	●
	• past daarbij zijn kennis van gereedschappen, materieel, hulp- en ondersteuningsconstructies correct toe			

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Gedragsobservatie	Zorgt ervoor dat uitvoerenden werken volgens aanbestedingsstukken, contractstukken, procedures en regelgeving:			
	<ul style="list-style-type: none">• past daarbij zijn kennis van bouwregelingen en richtlijnen voor de uitvoering correct toe			
	Zorgt dat uitvoerenden werken volgens wettelijke regels, bedrijfsprocedures en/of voorschriften met betrekking tot milieu en veiligheid op de bouwplaats:	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none">• zorgt dat afvalverzameling, scheiding en verwerking correct worden uitgevoerd			
	<ul style="list-style-type: none">• zorgt dat opslag van materialen en materieel op de bouwplaats correct worden uitgevoerd			
	<ul style="list-style-type: none">• zorgt dat aanvoer van materiaal en materieel op een veilige manier wordt uitgevoerd			
Examengesprek	Overlegt proactief bij de afroep van mensen, materiaal en materieel:			
	<ul style="list-style-type: none">• beargumenteert de aanpassingen bij de inzet van mensen, materiaal en materieel op basis van actuele planning en gemaakte contractafspraken	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none">• motiveert welke keuzes hij in overleg met alle betrokkenen heeft gemaakt om te komen tot de juiste oplossingen			
Examengesprek	Toont bouwkundig en uitvoeringstechnisch inzicht met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk:			
	<ul style="list-style-type: none">• motiveert op welke wijze hij uitvoerenden heeft aangestuurd en gestimuleerd om te werken volgens (bedrijfs)procedures, contractstukken, wettelijke eisen en/of voorschriften	●	●	●

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K3-W1 Begeleidt bouwwerkzaamheden

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K3-W2 Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden

Opdracht

Je ontvangt tijdens de realisatie van een (deel van een) bouwproject de voortgangsgegevens en projectadministratie.

Je signaleert afwijkingen in plannings. Onder verantwoordelijkheid van je leidinggevende onderneem je actie als de actuele bouwlijn en planning de afwijkingsnorm overschrijden. Daarbij zoek je waar mogelijk naar alternatieven of oplossingen in product en/of uitvoeringsmethode.

Mogelijke aanpassingen overleg je met je leidinggevende. Vastgestelde aanpassingen verwerk je in de betreffende plannings.

De consequenties van de aangepaste planning(en) zet je in gang en communiceer je met betrokkenen.

Je inventariseert het meer- en minderwerk van een deel of fase van een project en stemt dat af met je leidinggevende.

Je controleert bedragen, prestaties en leveranties. Bij kostenoverschrijdingen of indicaties daarvan overleg je met je leidinggevende op de bouw en/of met de werkvoorbereiding. Je doet zelf voorstellen en overlegt met je leidinggevende over te nemen acties.

Je voert een examengesprek waarin je aantoont dat je beschikt over de vereiste kennis om mogelijke oorzaken en gevolgen van afwijkingen in tijd en kosten vast te stellen.

Resultaat

De voortgang en begroting zijn bewaakt en gegevens zijn geregistreerd. Bij dreigende overschrijding is adequaat gereageerd.

Beoordelings- vorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling
- Examengesprek

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Overall planning met actuele bouwlijn
- Aangepaste materiaalplanning, materieelplanning en/of personeelsplanning
- Eventueel aangepaste overall planning
- Meer- en minderwerkstaat

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer

P1-K3-W2

titel

Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Signaleert deskundig en tijdig afwijkingen die de primaire planning en/of de secundaire planningen in gevaar brengen en meldt deze aan zijn leidinggevende.	●	●	●
	Communiqueert proactief met uitvoerenden over de gevolgen van de aangepaste planning(en) en zorgt dat de benodigde acties tijdig in gang worden gezet.	●	●	●
Productbeoordeling <i>Overall planning met actuele bouwlijn / Aangepaste materiaalplanning, materieelplanning en/of personeelsplanning; Eventueel aangepaste overall planning / Meer- en minderwerkstaat</i>	De actuele bouwlijn is correct weergegeven in de primaire planning.			
	De aangepaste planningen zijn tijdig, correct en volledig opgesteld.			
	De meer- en minderwerkstaat is correct en met instemming van de opdrachtgever opgesteld:	●	●	●
	• is uitgevoerd volgens (bedrijfs)procedure, contractstukken en regelgeving	●	●	●
	• bedragen zijn vergeleken met bedragen in de verschillende begrotingen			
	• gegevens zijn accuraat geregistreerd			
Examengesprek	Mogelijke oorzaken en gevolgen van afwijkingen in tijd zijn vakdeskundig en correct vastgesteld:			
	• beargumenteert op welke wijze hij de planning heeft geanalyseerd en geïnterpreteerd			
	• motiveert welke afwijkingen hij heeft gesignaleerd	●	●	●
	• motiveert gemaakte keuzes en de gevolgen daarvan in relatie tot de uit te voeren acties	●	●	●
	• motiveert gemaakte keuzes en de gevolgen daarvan in relatie tot de productiviteitsnormen			
	• past in zijn argumentatie zijn kennis over faalkosten en het voorkomen daarvan een of meerdere keren toe			

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Examengesprek	Achterhaalt oorzaken en gevolgen van mogelijke overschrijding van kosten correct:			
	<ul style="list-style-type: none">• legt uit op welke wijze hij de kosten grondig heeft gecontroleerd en geanalyseerd	●	●	●
	<ul style="list-style-type: none">• beargumenteert op welke wijze hij zijn kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen heeft ingezet om overschrijding van kosten te beheersen			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K3-W2 Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K3-W3 Controleert de maatvoering

Opdracht

Je analyseert de projectinformatie met betrekking tot de maatvoering van een onderdeel van een bouwproject.
Je controleert de maatvoering van diverse projectonderdelen.
Je registreert de gecontroleerde meetgegevens.
Je rapporteert je bevindingen aan je leidinggevende en eventueel aan collega's in de uitvoering.

Resultaat

De maatvoering van projectonderdelen is gecontroleerd en gerapporteerd.

Beoordelings- vorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Maatvoeringgegevens
- Registratie gecontroleerde meetgegevens

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Beoordelingsformulier werkproces

nummer	P1-K3-W3	titel	Controleert de maatvoering
--------	----------	-------	----------------------------

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Voert de controlemetingen adequaat uit:			
	• toont bouwkundig en meettechnisch inzicht	●	●	●
	• hanteert de meetapparatuur en middelen met precisie en toont daarbij een goede oog-hand-coördinatie			
Productbeoordeling Maatvoeringgegevens / Registratie gecontroleerde meetgegevens	Gehanteerde maatvoeringgegevens zijn correct en volledig.			
	Gecontroleerde meetgegevens zijn juist en volledig geregistreerd en tijdig gerapporteerd:			
	• er is gewerkt volgens de juiste bedrijfsprocedures, contractstukken, voorschriften en wettelijke vereisten	●	●	●
	• kennis van bouwmeten is aangetoond			
	• bevindingen zijn tijdig gerapporteerd aan de leidinggevende en indien nodig ook aan collega's in de uitvoering			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K3-W3 Controleert de maatvoering

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces

P1-K3-W4 Voert kwaliteitscontroles uit

Opdracht

Je stelt vast, van een deel of een fase van een bouwproject, welke binnenkomende materialen, producten, gereedschappen en materieel moeten voldoen aan keuren, normen of regels. Je controleert of deze voldoen aan de desbetreffende kwaliteitseisen.

Je controleert de verwerking van materialen en producten.

Na de verwerking controleer je of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen. Daarnaast registreer je dat aan normen, regelgeving en kwaliteitseisen is voldaan en legt dat vast.

Zo nodig overleg je met je leidinggevende over aanvullende acties.

Je ziet erop toe dat uitvoerenden werken volgens contract, regelgeving, procedures en afspraken. Je adviseert je leidinggevende over de in te zetten acties als daarvan afgeweken wordt.

Je registreert tijdens de oplevering. Je bewaakt de uitvoering van de herstelwerkzaamheden.

Je voert een examengesprek waarin je aantoont dat je de kwaliteit van het (herstel)werk van uitvoerenden correct beoordeelt.

Resultaat

Het bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen.

De kwaliteitscontroles zijn uitgevoerd, bevindingen zijn vastgelegd en herstelacties zijn uitgevoerd.

Beoordelingsvorm

- Gedragsobservatie
- Productbeoordeling
- Examengesprek

Bewijsstukken

- Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)
- Inspectieformulieren
- (Deel van) opleverdossier

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Beoordelingsformulier werkproces

nummer

P1-K3-W4

titel

Voert kwaliteitscontroles uit

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Controleert de verwerking van materialen en producten correct:			
	• zorgt ervoor dat materialen en middelen worden ingezet waarvoor ze bedoeld zijn			
	• zorgt ervoor dat materialen en middelen deugdelijk worden opgeslagen en schadevrij worden verwerkt			
	• werkt vlot en toont daarbij deskundigheid op het gebied van bouwmaterialen en bouwproducten	●	●	●
	• toont vakdeskundigheid op het gebied van funderings- en grondwerken, constructies, beton-, metsel- en timmerwerk, bouwkundige voorzieningen voor technische installaties en/of afwerking van gebouwen			
	Communiqueert proactief met zijn leidinggevende en/of uitvoerenden over eventuele aanvullende acties.			
Productbeoordeling <i>Inspectieformulieren</i>	Binnenkomende materialen, producten, gereedschappen en materieel zijn gecontroleerd volgens de kwaliteitseisen in de contractverplichtingen:			
	• inspectieformulieren zijn correct en volledig ingevuld	●	●	●
	• afwijkingen zijn correct gerapporteerd	●	●	●
	• kennis van voorschriften en keuringen van gereedschappen en materieel is getoond			
	• kennis van kwaliteit en normen van materialen is getoond			

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Productbeoordeling <i>(Deel van) opleverdossier</i>	Het eindresultaat van (delen van) het werk is correct gecontroleerd volgens de kwaliteitseisen in de contractverplichtingen:			
	• benodigde kennis van bouwfysica is correct toegepast			
	• gegevens zijn accuraat geregistreerd	●	●	●
	• gegevens zijn verwerkt volgens (bedrijfs)procedures, contractstukken, voorschriften en wettelijke regelgeving			
	Inspectiegegevens voor oplevering of termijnbetaling zijn volgens de geldende normen geformuleerd en geregistreerd volgens de geldende procedures en eisen.			
Examengesprek	Beoordeelt de kwaliteit van het (herstel)werk van uitvoerenden correct:			
	• beargumenteert welke kennis van uitvoeringstechnieken hij heeft gebruikt om de kwaliteit te toetsen	●	●	●
	• motiveert welke afwijkingen hij heeft gesignaleerd en welke acties hij daarbij heeft geadviseerd en waarom			

Onderbouwing van de beoordeling met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw* Niveau: *4*
Crebo: *25104* Cohort:
Examenkandidaat: *den Ouden* Studentnummer: *012345*

Cesuur en normering

Cesuur: Alle beoordelingen zijn voldoende.

Normering: Minimaal 51% van alle (clusters van) criteria zijn met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.

Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld

Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

Beoordeling: P1-K3-W4 Voert kwaliteitscontroles uit

Dit werkproces is beoordeeld met:

goed voldoende onvoldoende

Examinator

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Naam examenkandidaat: *den Ouden*

Handtekening examenkandidaat:
(voor gezien)

Kwalificatie:	<i>Middenkaderfunctionaris Bouw</i>	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	<i>den Ouden</i>	Studentnummer:	012345

Bijlage 1 Uitleg beoordelingssystematiek

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Uitleg beoordelingssystematiek bij examens Middenkaderfunctionaris infra

Inhoud	A. Uitleg O-V-G B. Uitleg van de beoordeling C. Cesuur D. Normering E. Beoordelingsvormen
Bijlage	Voorbeeld ingevuld beoordelingsvoorschrift met uitleg

A. Uitleg O-V-G

Elk criterium of cluster van criteria wordt beoordeeld met **Onvoldoende, Voldoende of Goed**.

Onvoldoende (O)

Past de vereiste vakkennis en vaardigheden onvoldoende toe en/of het gewenste resultaat is onvoldoende en/of de beroepshouding is onvoldoende.
Maakt nog te veel fouten en/of cruciale fouten.

Voldoende (V)

Past de vereiste vakkennis en vaardigheden toe en het gewenste resultaat is voldoende en toont de gewenste beroepshouding.
Kleine fouten mogen nog worden gemaakt.

Goed (G)

Past de vereiste vakkennis en vaardigheden vlot toe en het gewenste resultaat is goed en toont een uitstekende beroepshouding.
Maakt nauwelijks of geen fouten.

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

B. Uitleg van de beoordeling

In de examens worden alle vereiste vakkennis, vaardigheden en de vereiste beroepshouding geïntegreerd beoordeeld. Daarom worden meerdere beoordelingsvormen ingezet. Elk criterium of cluster van criteria wordt beoordeeld via één beoordelingsvorm (zie verder onderdeel E).

De examenkandidaat wordt beoordeeld op basis van (clusters van) criteria. Daarbij wordt gekeken of het gewenste resultaat, zoals aangegeven bij de opdracht, wordt behaald.

Een aantal criteria is voorzien van onderliggende indicatoren die het criterium nader specificeren. Deze eventuele indicatoren worden niet afzonderlijk beoordeeld. De score O, V of G wordt toegekend aan een criterium of aan een cluster van criteria

Bij een beoordeling met O of G verantwoordt de examinator die beoordeling door middel van een opmerking of opmerkingen onder aan het beoordelingsformulier.

In een aantal gevallen is sprake van beoordeling door twee examinatoren. In dat geval komen de beide examinatoren na overleg tot een gezamenlijke score. Bij een beoordeling Onvoldoende of Goed komen zij met een gezamenlijke verantwoording van die score.

C. Cesuur

Een werkproces is voldoende als alle criteria of clusters van criteria minimaal met een voldoende zijn beoordeeld.

Een kerntaak is voldoende als alle onderliggende werkprocessen minimaal voldoende zijn.

D. Normering

Een werkproces wordt met goed (G) beoordeeld als 51% van de bijbehorende beoordelingen met goed (G) is beoordeeld en de overige met minimaal een voldoende (V).

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Een *kerntaak* wordt met goed (G) beoordeeld als 51% van de bijbehorende werkprocessen met goed (G) is beoordeeld en de overige met minimaal een voldoende (V).

Er is een (omreken)tabel beschikbaar voor de scores O-V-G en de omrekening naar cijfers in de examenbijlagen.

E. Beoordelingsvormen

Het examen wordt beoordeeld met een mix van onderstaande beoordelingsvormen.

1. Gedragsobservatie

De examiner observeert het gedrag van de examenkandidaat tijdens de uitvoering van zijn examenopdracht in de authentieke of gesimuleerde beroepspraktijk.

2. Productbeoordeling

De examiner beoordeelt een product. Dit is doorgaans een tastbaar product of bewijsstuk als resultaat van een examenopdracht.

3. Examengesprek

De examiner beoordeelt, door middel van een gesprek, de verantwoording van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep.

4. Verantwoordingsverslag

De examiner beoordeelt een schriftelijk verslag. In dit verslag is een verantwoording opgenomen van de examenkandidaat over de keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep.

5. Presentatie

De kandidaat toont mondeling aan, via een presentatie, dat hij voldoet aan de criteria die staan vermeld bij de beoordelingsvorm presentatie. De examiner beoordeelt, eventueel via enkele vragen om een nadere toelichting, de verantwoording van de examenkandidaat over de

Kwalificatie:	<i>Middenkaderfunctionaris Bouw</i>	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	<i>den Ouden</i>	Studentnummer:	012345

keuzes die hij heeft gemaakt tijdens de uitvoering van de examenopdracht. Deze keuzes beargumenteert de kandidaat op basis van theoretische kennis, wettelijke en beroepseisen en eisen aan professioneel handelen binnen het beroep.

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Bijlage 2 Instructies examenkandidaat

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345



Instructie voor de examenkandidaat

Inleiding

In deze instructie vind je de informatie die je als examenkandidaat nodig hebt om op de juiste wijze je beroepsgerichte examens uit te voeren.

Wat je vooraf moet weten

- Deze examens zijn een onderdeel van een examenplan.
- Dit plan kun je in de examenregeling van je opleiding vinden.
- Dit totale examenproduct omvat 12 examens: voor elk werkproces van je opleiding één examen.

Elk examen bestaat uit

- De examenopdracht
- Het resultaat dat je bereikt moet hebben aan het eind van de opdracht
- Een overzicht van de beoordelingsvormen
- Een overzicht van de bewijsstukken
- Het beoordelingsformulier
 - per beoordelingsvorm staan (cruciale) criteria waarop je wordt beoordeeld
 - de beoordeling is op een driepuntschaal: Onvoldoende Voldoende Goed
 - de cesuur: waar je minimaal aan moet voldoen om het examen te behalen
 - de normering: hoe je voldoende of goed behaalt

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Voorafgaand aan de uitvoering van de examens

Maak met de BPV-plaats waar je examen gaat doen en met je school afspraken over de werkzaamheden die je voor de 12 examens uit gaat voeren. Je spreekt af:

- Welke werkzaamheden je voor elk werkproces gaat doen, zodanig dat je de complete examenopdracht kunt uitvoeren.
- Waar en wanneer je die werkzaamheden uitvoert voor je examen.
- Wat je moet inleveren aan het eind van elk examen, hoe, aan wie en wanneer.
- Wanneer je examengesprekken plaatsvinden en wie daarbij aanwezig zijn.

Al deze informatie neem je op in je afsluitplan (zie tekst van dit hoofdstuk).

Je mag pas starten met je examen wanneer je afsluitplan is goedgekeurd door de examencommissie van je school.

Vorbereiding van een examen

Lees de examenopdracht en het resultaat zorgvuldig, zodat je weet:

- Wat je moet doen tijdens de opdracht.
- Wat je taak en verantwoordelijkheid daarbij is.
- Hoe zelfstandig je dit moet uitvoeren.
- Wat het resultaat van de opdracht moet zijn.
- Welke producten je moet opleveren.
- Aan welke (cruciale) criteria per beoordelingsvorm je moet voldoen.

Stel vragen totdat alles duidelijk voor je is.

Uitvoering van de examenopdracht

- Voer het examen uit volgens de gemaakte afspraken zoals deze zijn vastgelegd in je afsluitplan.
- Werk taakbewust en zelfstandig, zoals bij de opdracht is aangegeven.
- Realiseer je tijdens het uitvoeren van het examen welke criteria je moet aantonen.
- Werk volgens instructies, voorschriften en protocollen binnen je bedrijf of instelling.
- Lever alle bewijsstukken in volgens de gemaakte afspraken.

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

- Houd je aan de richtlijnen van de examenprocedure die geldt binnen je opleiding.

Beoordeling van de examens

Je wordt beoordeeld aan de hand van de (cruciale) criteria op de beoordelingsformulieren met de beoordelvorm die in het formulier staat aangegeven. Lees de uitleg in de bijlage 'Beoordelingssystematiek, cesuur en normering'.

Let op: een ingeleverd examenproduct of uitgevoerde dienst mag niet meer worden verbeterd. De eerste beoordeling is dus definitief.

De examinatoren vullen het beoordelingsformulier per examen in. Zij onderbouwen de beoordeling als er sprake is van een beoordeling Onvoldoende of Goed.

De examinatoren ondertekenen het beoordelingsformulier per examen ter bevestiging van hun oordeel.

De examinatoren bevestigen hiermee ook dat jij de examenopdracht zelf hebt uitgevoerd. Hieronder vallen ook de examenproducten en bewijsstukken die je daarbij hebt ingeleverd.

Jij ondertekent het beoordelingsformulier van ieder examen voor 'gezien'.

Uitslag van het examen

De examencommissie van jouw opleiding stelt de beoordeling vast. Zij besluit officieel of je dit examen hebt behaald.

De opleiding kan ervoor kiezen de beoordeling O-V-G om te zetten naar een cijfer van 1 t/m 10 (zie bijlage 'Omzettingstabel naar cijfers').

Herkansen

Bij een onvoldoende beoordeling lees je in de examenregeling van jouw opleiding of en hoe je kunt herkansen.

Wanneer geslaagd?

Het resultaat van elk examen wordt uitgedrukt in een beoordeling per werkproces (zie bijlage 'Uitleg beoordeling en normering').

Alle beoordelingen van de werkprocessen leiden tot een beoordeling per kerntaak.

Als alle kerntaken met minimaal voldoende zijn beoordeeld, ben je geslaagd voor het beroepsgerichte deel van je examen.

Kwalificatie:	<i>Middenkaderfunctionaris Bouw</i>	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	<i>den Ouden</i>	Studentnummer:	012345

Bijlage 3 Omzettingstabel van O-V-G naar cijfers

Scores O-V-G en omzetting naar cijfers

De beoordeling van dit examen wordt gedaan met de driepuntsschaal O-V-G. Het kan zijn dat, in verband met doorstroomeisen of eisen die het ROC stelt, aan je diploma een cijferlijst wordt toegevoegd. Je beoordelingen V en G voor elk werkproces worden dan omgezet in cijfers.

De beoordelingen O-V-G worden bepaald op basis van de cesuur en normering van dit examen. De omrekening naar cijfers wordt in de laatste kolom aangegeven en als volgt bepaald:

- indien alle beoordelingen van een werkproces = G → cijfer wp = 10
- indien alle beoordelingen van een werkproces = V → cijfer wp = 6
- indien alle beoordelingen van een werkproces = V en G → cijfer wp = 7, 8 of 9
 - indien aantal G's \geq 66% aantal beoordelingen → cijfer wp = 9
 - indien aantal G's \leq 34% aantal beoordelingen → cijfer wp = 7
 - in alle andere gevallen → cijfer wp = 8

Onderstaande tabel geeft de resultaten afhankelijk van het aantal competenties in een werkproces.

Werkproces met aantal beoordelingen		O-V-G	Cijfer
Werkproces met 2 beoordelingen			
2 x G		G	10
1 x G	1 x V	V	8
	2 x V	V	6
Werkproces met 3 beoordelingen			
3 x G		G	10
2 x G	1 x V	G	9
1 x G	2 x V	V	7
	3 x V	V	6
Werkproces met 4 beoordelingen			
4 x G		G	10
3 x G	1 x V	G	9
2 x G	2 x V	V	8
1 x G	3 x V	V	7
	4 x V	V	6
Werkproces met 5 beoordelingen			
5 x G		G	10
4 x G	1 x V	G	9
3 x G	2 x V	G	8
2 x G	3 x V	V	8
1 x G	4 x V	V	7
	5 x V	V	6
Werkproces met 6 beoordelingen			
6 x G		G	10
5 x G	1 x V	G	9
4 x G	2 x V	G	9
3 x G	3 x V	V	8

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

2 x G	4 x V		V	7
1 x G	5 x V		V	7
	6 x V		V	6
Werkproces met 7 beoordelingen				
7 X G			G	10
6 x G	1 x V		G	9
5 x G	2 x V		G	9
4 x G	3 x V		G	8
3 x G	4 x V		V	8
2 x G	5 x V		V	7
1 x G	6 x V		V	7
	7 x V		V	6

De cijfers per kerntaak worden als volgt bepaald:

Gemiddelde van de cijfers per werkproces afgerond op een heel cijfer

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Bijlage 4 Controlelijst bewijsstukken

Kerntaak: Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie

Werkproces: B1-K1-W1 Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie

Bewijsstuk	examenkandidaat (voor gezien)	examinator (voor gezien)
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectinformatie (verzamelde gegevens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectinformatie (geregistreerde gegevens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Werkproces: B1-K1-W2 Integreert projectinformatie

Bewijsstuk	examenkandidaat (voor gezien)	examinator (voor gezien)
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concept verbetervoorstel in presentatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapportage verbetervoorstel met verantwoording	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijgestelde informatie in een of meer informatiesystemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak: Werkt B&U-ontwerpen uit

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Werkproces: P1-K1-W1 Werkt ontwerp uit

Bewijsstuk	examenkandidaat (voor gezien)	examinator (voor gezien)
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorontwerp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Definitief ontwerp voorzien van een paraaf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kleur- en materiaalstaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Principedetails met dimensionering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kostenraming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Werkproces: P1-K1-W2 Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding

Bewijsstuk	examenkandidaat (voor gezien)	examinator (voor gezien)
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Delen van) het bestek/de technische omschrijving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Delen van) de bestektekeningen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Delen van) het bouwfysisch rapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvraag omgevingsvergunning met stukken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanbestedingsstukken voorzien van een paraaf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak: Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: 4

Crebo: 25104

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: 012345

Werkproces: P1-K2-W1 Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers

Bewijsstuk	examenkandidaat (voor gezien)	examinator (voor gezien)
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Risico-inventarisatie V&G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoeveelhedenstaat, Inzet materieel, Inzet personeel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Offertespiegel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registratie Overeenkomsten en inkoopcontracten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Deel van) werkbegroting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kostenoverzichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Werkproces: P1-K2-W2 Maakt uitvoeringsplan

Bewijsstuk	examenkandidaat (voor gezien)	examinator (voor gezien)
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V&G-plan uitvoering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Deel van) overall planning voorzien van een paraaf, (Deel van) materiaalplanning voorzien van een paraaf, (Deel van) materieelplanning voorzien van een paraaf, (Deel van) personeelsplanning voorzien van een paraaf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inkooplijst voorzien van een paraaf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Deel van) uitvoeringsplan voorzien van een paraaf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*Niveau: *4*Crebo: *25104*Cohort: Examenkandidaat: *den Ouden*Studentnummer: *012345***Werkproces: P1-K2-W3 Maakt werktekeningen**

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werk- en detailtekening(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constructietekening(en) en -berekening(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekening(en) bouwplaatsinrichting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Werkproces: P1-K2-W4 Maakt onderhoudsplan

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspectierapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Deel van) meerjarige onderhoudsplanning met begroting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak: Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk**Werkproces: P1-K3-W1 Begeleidt bouwwerkzaamheden**

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*Niveau: *4*Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*Studentnummer: *012345***Werkproces: P1-K3-W2 Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden**

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overall planning met actuele bouwlijn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aangepaste materiaalplanning, materieelplanning en/of personeelsplanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventueel aangepaste overall planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meer- en minderwerkstaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Werkproces: P1-K3-W3 Controleert de maatvoering

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maatvoeringgegevens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registratie gecontroleerde meetgegevens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Werkproces: P1-K3-W4 Voert kwaliteitscontroles uit

Bewijsstuk	examenkandidaat <i>(voor gezien)</i>	examinator <i>(voor gezien)</i>
Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inspectieformulieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(Deel van) opleverdossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Bijlage 5 Beoordeling per kerntaak

Examen-nummer	Examencode	Titel	O-V-G	Cijfer
B1-K1 - Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie				
1	B1-K1-W1	Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie		
2	B1-K1-W2	Integreert projectinformatie		
Eindbeoordeling Kerntaak:				

	Examinator nummer 1	Examinator nummer 2
Naam:		
Functie:		
Bedrijf/school:		
Email:		

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Bijlage 6 Beoordeling per kerntaak

Examen-nummer	Examencode	Titel	O-V-G	Cijfer
P1-K1 - Werkt B&U-ontwerpen uit				
1	P1-K1-W1	Werkt ontwerp uit		
2	P1-K1-W2	Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding		
Eindbeoordeling Kerntaak:				

	Examinator nummer 1	Examinator nummer 2
Naam:		
Functie:		
Bedrijf/school:		
Email:		

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Bijlage 7 Beoordeling per kerntaak

Examen-nummer	Examencode	Titel	O-V-G	Cijfer
P1-K2 - Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit				
1	P1-K2-W1	Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers		
2	P1-K2-W2	Maakt uitvoeringsplan		
3	P1-K2-W3	Maakt werktekeningen		
4	P1-K2-W4	Maakt onderhoudsplan		
Eindbeoordeling Kerntaak:				

	Examinator nummer 1	Examinator nummer 2
Naam:		
Functie:		
Bedrijf/school:		
Email:		

Kwalificatie:	Middenkaderfunctionaris Bouw	Niveau:	4
Crebo:	25104	Cohort:	
Examenkandidaat:	den Ouden	Studentnummer:	012345

Bijlage 8 Beoordeling per kerntaak

Examen-nummer	Examencode	Titel	O-V-G	Cijfer
P1-K3 - Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk				
1	P1-K3-W1	Begeleidt bouwwerkzaamheden		
2	P1-K3-W2	Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden		
3	P1-K3-W3	Controleert de maatvoering		
4	P1-K3-W4	Voert kwaliteitscontroles uit		
Eindbeoordeling Kerntaak:				

	Examinator nummer 1	Examinator nummer 2
Naam:		
Functie:		
Bedrijf/school:		
Email:		

Kwalificatie: *Middenkaderfunctionaris Bouw*

Niveau: *4*

Crebo: *25104*

Cohort:

Examenkandidaat: *den Ouden*

Studentnummer: *012345*

Bijlage 9 Digitale bijlagen

Downloads	QR code
<p>Format afsluitplan Ingevuld afsluitplan Referentieset Controlelijst bewijsstukken</p>	 <p>of https://media.consortiumbo.nl/uitgave/if95-jluxbs</p>